

Утверждаю
Заместитель
Председателя Профсоюза
Н.В. Бурова
« 15 » 12 2022 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ конкурсного задания «Творческое знакомство»

1. Конкурсное задание проводится 30 января с 19:30 до 21:00 и направлен на выявление навыков публичных выступлений с целью презентации деятельности профсоюзной организации и умений вызвать симпатию аудитории с использованием современных технических средств.

2. Задачи делегации:

- рассказать об особенностях делегации, ее участниках, почему именно они стали участниками Мероприятия;

- представить профсоюзную организацию: количественные показатели, основные направления работы и достигнутые результаты, вопросы, рассматриваемые на заседаниях выборных коллегиальных органов, участие в деятельности студенческой самоорганизации образовательной организации высшего образования (далее – ООВО), достижениях в мотивационной работе, социальном партнерстве с конкретными примерами.

3. Жюри конкурснного задания:

- Бурова Наталия Владимировна, заместитель Председателя Профсоюза;

- Яхиен Оксана Владимировна, руководитель Департамента социального развития Аппарата ЦК Профсоюза;

- Максименко Андрей Юрьевич, заведующий Сектором молодежной политики Департамента социального развития Аппарата ЦК Профсоюза.

После завершения выступления делегации членами жюри могут быть заданы вопросы о деятельности профсоюзной организации, участников делегации.

4. Регламент выступления – до пяти минут, ответов на вопросы – до трех минут. При нарушении регламента выступления Рабочая группа оставляет за собой право остановить выступление, ответы на вопросы.

5. Критерии оценивания конкурснного задания:

- качество справочных материалов;

- содержательность и оригинальность выступления в соответствии с поставленными задачами;

- грамотность ответов на вопросы жюри.

6. Другая информация.

На сцене возможно использование четырех радиомикрофонов, аудио- и видеосопровождения, костюмов, декораций. Информация о размере сцены и наличии кулис будет предоставлена дополнительно заблаговременно.

Оформление сцены по завершению выступления и ответов на вопросы должно соответствовать оформлению до начала выступления.

В дополнение к визитке членам жюри заблаговременно предоставляются справочные материалы о профсоюзной организации, заполняемые делегацией на фирменном бланке в соответствии с формой (Приложение №1).

Каждой делегации предоставляется возможность репетиции на сцене в течение 20 минут, в которые необходимо предоставить необходимые аудио и видео материалы, представить выступление Рабочей группе. Нахождение представителей других делегаций во время репетиции не допускается. Рабочая группа оставляет за собой право давать рекомендации по выступлению с целью его совершенствования, давать критические замечания в случае несоответствия выступления правилам Мероприятия, которые необходимо исправить. Порядок репетиций определяется Рабочей группой и предоставляется руководителям делегаций до начала Мероприятия.

СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

<i>Здесь логотип ППО</i>	<i>Здесь указать полное наименование ППО</i>	
	<i>Здесь указать сокращенное наименование ППО</i>	
<i>Здесь фотография председателя</i>	Информация о председателе:	
	<i>Здесь указать ФИО</i>	
	<i>Здесь указать статус в ООВО</i>	
По состоянию на 10.01.2023 г.		
Численность обучающихся ООВО очной формы обучения с учетом филиалов		
Численность обучающихся в структурных подразделениях ООВО очной форме обучения, где действует ППО		
Численность членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО		
Количественный состав выборных коллегиальных органов		
Частота проведения заседаний выборных коллегиальных органов		
Информация о работе комиссий:		
№	Направление	Основные достижения (до 100 слов)
		<i>(строки можно добавлять)</i>
Описание участия в работе коллегиальных органов ООВО (до 100 слов)		
Ссылки на социальные сети (QR-коды)		

* дополнительно прикладываются План работы на 2023 год, крайний протокол высшего руководящего органа, три крайних протокола заседания выборного руководящего коллегиального органа

Председатель ППО студентов _____ / И.О. Фамилия

М.П.